INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0258-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILTON TOBAR SERRANO
Cedula	1007852247
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ENE/2026
Fecha finalización	30/ABR/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1078409617
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	51794823
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/FEB/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé en la realización de la planificación para los entrenamientos de la selección Cali de Tiro con arco para el mes respectivo, febrero, haciendo énfasis en la estructuración detallada de los microciclos, la organización de las cargas de trabajo, la distribución de los contenidos técnicos, tácticos y físicos, así como en la adecuada periodización orientada al cumplimiento de los objetivos competitivos y formativos del grupo. 2. Brindé apoyo en el cumplimiento de las asistencias en la plataforma del SIDER, con 16 deportistas inscritos, verificando la información registrada, asegurando la correcta digitación de los datos, validando la permanencia y participación activa de los deportistas en cada sesión de entrenamiento. 3. Asistí a mesa de trabajo con el metodólogo Jhon Arguello, encargado del grupo de arte y precisión, para la socialización y presentación del mismo, participando activamente en el análisis de los lineamientos metodológicos, aportando observaciones relacionadas con la planificación y fortaleciendo la articulación entre los diferentes procesos deportivos. 4. Brindé apoyo en la revisión y diligenciamiento de los archivos del Driver del programa Cali Elite en la carpeta del Sistema de Gestión de Calidad, correspondientes al mes de febrero. 5. Asistí a la reunión de gestión de calidad el día viernes 6 de febrero en el coliseo de Hockey Miguel Calero, participando en la revisión de los procesos internos, el análisis de indicadores de desempeño y la formulación de propuestas orientadas al fortalecimiento institucional y al mejoramiento de la calidad en la prestación del servicio deportivo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1v2Xd9MeSGtLPpwwPUap_r1yHgqjTx3Ul?usp=sharing	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026